

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネス理論上級		エステティックマスター学科/1年	2026/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	75回	5単位(75時間)	必須	
授業の概要				
<p>【ビジネスマナー・キャリア教育】社会人としての基礎のマナーや考え方を学び、様々な場面での応用マナーなど、幅広く学習する。また、社会的、職業的自立に向け、必要な基盤となる『人間力』態度を身に付け、職業人としてのキャリア形成に繋げる。就職活動の基本的な知識を習得し、自身が納得できる就職先への内定を目指せる知識を学ぶ。</p> <p>【サロンマネジメント】経営者として、サロン責任者としての視点の学び、業界で活躍するためのメソッドを学ぶ。</p> <p>【英会話】グローバル社会に対応すべく、サロンにおける様々なシチュエーションでの英会話を、ロールプレイを交えながら練習し、サロン業務で役立つ英会話を学ぶ。</p> <p>【ホスピタリティ】お客様に対する『おもてなしの心』を学び、お客様にご満足頂き、さらに信頼関係を結ぶことのできる接客・接遇の考え方を習得する。</p>				
授業終了時の到達目標				
<p>【ビジネスマナー・キャリア教育】社会的、職業的自立し、長く、社会で活躍できるよう『人間力』を身に付ける。</p> <p>【サロンマネジメント】経営者として、サロン責任者としての視点の学び、業界で活躍するためのメソッドを学ぶ。</p> <p>【英会話】グローバル社会に対応すべく、サロンにおける様々なシチュエーションでの英会話を、ロールプレイを交えながら練習し、サロン業務で役立つ英会話を学ぶ。</p> <p>【ホスピタリティ】お客様に対する『おもてなしの心』を学び、お客様にご満足頂き、さらに信頼関係を結ぶことのできる接客・接遇の考え方を習得する。</p>				
回	テーマ	内容		
1～ 3	ビジネスマナー①	就職指導①		
4～ 6	ビジネスマナー②	就職指導②		
7～ 9	ビジネスマナー③	就職指導③		
10～ 12	サロンマネジメント①	マネージャー講話①		
13～ 15	サロンマネジメント②	マネージャー講話②		
16～ 18	ホスピタリティ講座①	日本のサービス産業の現状とホスピタリティの重要性 ホスピタリティの歴史と文化		
19～ 21	ホスピタリティ講座②	サービスとホスピタリティの語源、ホスピタリティの定義 ホスピタリティの5領域		
22～ 24	ホスピタリティ講座③	組織と顧客のホスピタリティ、組織と社員(従業員)のホスピタリティ		
25～ 27	ホスピタリティ講座④	ホスピタリティ筆記模擬試験		
28～ 30	ホスピタリティ講座⑤	ホスピタリティ筆記試験		
31～ 33	英会話①	自己紹介 講師とのコミュニケーション		
34～ 36	英会話②	海外研修時の質問の仕方		

回	テ ー マ	内 容		
37～ 39	英会話③	時制		
40～ 42	英会話④	S,V,O,C		
43～ 45	英会話⑤	電話予約の受け方		
46～ 48	英会話⑥	技術の説明		
49～ 51	英会話⑦	ヒアリングとアドバイス		
52～ 54	英会話⑧	接客英会話の表現① (サロンでの受付、お出迎え)		
55～ 57	英会話⑨	接客英会話の表現② (お茶を出す、ご希望を伺う)		
58～ 60	英会話⑩	接客英会話の表現③ (お部屋に案内する、トリートメント時の表現)		
61～ 63	英会話⑪	接客英会話の表現④ (化粧品の販売)		
64～ 66	英会話⑫	接客英会話の表現⑤ (お会計、次回の予約)		
67～ 69	英会話⑬	ロールプレイ①		
70～ 72	英会話⑭	ロールプレイ②		
73～ 75	英会話⑮	ロールプレイ③		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
【ビジネスマナー・サロンマネジメント】 ・リクルートスーツ ・リクルート用パンプス、革靴 ・リクルートバック ・クリアファイル30ポケット ・オリジナル資料 ・筆記用具 【英会話】 ・日本spa・ウエルネス協会『英会話テキスト』 ・筆記用具 【ホスピタリティ】 ・ホスピタリティテキスト ・筆記用具		出席率 授業態度 課題・レポート	10.0% 10.0% 80.0%	出席率90%以下の場合は、 成績評価の対象外となるの で注意すること。 遅刻・早退は10分まで。 遅刻・早退3回で欠席1回と する。