

科目名		学科/学年	時期	授業形態
ビジネス実務基礎		トータルビューティ学科/ 1年	通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	90回	6単位(90時間)	必須	

授業の概要

美容業務従事者は接客業であることを理解し、お客様への言葉遣い、身だしなみ、礼儀作法、立ち居振る舞いについて正しい知識と所作を身につけ、日本のおもてなしについて学ぶ。前期では、一般教養マナーを学び、サービスマナー検定3級合格を目指す。後期には、顧客に対するサービスマナー、グローバル社会で必要な英会話の基礎知識を学ぶ。

授業終了時の到達目標

日本のおもてなしの心について議論を深め、美しい身だしなみ、立ち居振る舞い、話し方を習得し、品格のある美しさを身につけ、日本のみならず海外のお客様にも接客できるようになることを目指す。美容業務従事者としてお客様から信頼され、安心して頂けるきめ細かな心配りができる人財となる。

教員紹介

【サービスマナー】 エステティックサロンにて勤務経験のある講師が、実務経験に基づいてマナーに関する授業を行う。

【キャリア教育】 美容業界で店長経験等がある講師が、実務経験に基づきキャリア形成について授業を行う。

【英会話】 英会話講師の実務経験のある講師により、英会話の実践授業を行う。

回	テーマ	内容
1～3	サービスマナー検定3級	サービスマナー検定3級対策① サービススタッフに必要とされる要件・サービスマナー・基本姿勢
4～6	サービスマナー検定3級	サービスマナー検定3級対策② ・お辞儀を使い分ける・身だしなみ・表情・魅力ある発声法・基本動作
7～9	サービスマナー検定3級	サービスマナー検定3級対策③ ・接客マナー・言葉づかい・敬語の基本・感じの良い話し方
10～12	サービスマナー検定3級	サービスマナー検定3級対策④ ・サービスマナー検定3級 試験対策、校内筆記試験(検定模擬)①
13～15	サービスマナー検定2級	サービスマナー検定2級対策① ・聴き方の基本・電話対応のマナー・クレーム対応・ホスピタリティ
16～18	サービスマナー検定2級	サービスマナー検定2級対策② ・社内文書の書き方・社内メールの書き方
19～21	サービスマナー検定2級	サービスマナー検定2級対策③ ・接客英会話・社会常識・食事のマナー・冠婚葬祭のマナー・個人宅訪問マナー
22～24	サービスマナー検定2級	サービスマナー検定2級対策④ ・サービスマナー検定2級 試験対策、校内筆記試験(検定模擬)
25～27	キャリア教育	キャリア教育① グループワーク
28～30	キャリア教育	キャリア教育② 座右の銘
31～33	キャリア教育	キャリア教育③ 言葉の重要性、グループワーク
34～36	キャリア教育	キャリア教育④ 声のイメージトレーニング①
37～39	キャリア教育	キャリア教育⑤ 書くことの大切さ①
40～42	キャリア教育	キャリア教育⑥ 自己分析(自覚を促す)
43～45	キャリア教育	キャリア教育⑦ 自己分析(自覚を促す)

回	テ ー マ	内 容		
46～ 48	キャリア教育	キャリア教育⑧ 自己分析（自覚を促す）		
49～ 51	キャリア教育	キャリア教育⑨ 履歴書の書き方		
52～ 54	キャリア教育	キャリア教育⑩ 履歴書の書き方		
55～ 57	キャリア教育	キャリア教育⑪ 面接練習（自己紹介、他己紹介、メラビアンの法則）		
58～ 60	キャリア教育	キャリア教育⑫ 面接練習（自己紹介、他己紹介、メラビアンの法則）		
61～ 63	キャリア教育	キャリア教育⑬ 面接練習（自己紹介、他己紹介、メラビアンの法則）		
64～ 66	キャリア教育	キャリア教育⑭ 面接練習（自己紹介、他己紹介、メラビアンの法則）		
67～ 69	英会話	英会話① 自己紹介に挑戦/自分自身について話す		
70～ 72	英会話	英会話② ご案内の表現		
73～ 75	英会話	英会話③ 瘦身に関する表現		
76～ 78	英会話	英会話④ 予約受付、練習		
79～ 81	英会話	英会話⑤ 予約受付、練習		
82～ 84	英会話	英会話⑥ 美容用語を学ぶ、身体を動かす表現		
85～ 87	英会話	英会話⑦ ロールプレイング		
88～ 90	英会話	英会話⑧ 授業内考査		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・日本スパ・ウエルネス協会 ソワンエステティックサービスマナー ・サービスマナー検定例題集 ・日本スパ・ウエルネス協会 英会話テキスト		期末試験 出席率 授業態度 課題・レポート	75.0% 10.0% 10.0% 5.0%	

科目名		学科/学年	時期	授業形態
ビジネス実務基礎		トータルビューティ学科/ 2年	通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
50分	75回	5単位(75時間)	必須	
授業の概要				
1年次に学んだ一般教養マナー及びサービスマナーの知識を踏まえ、社会人として企業で働く上で必要とされるビジネスマナーを学び身に付ける。具体的には、キャリア教育授業では、キャリア形成、コミュニケーションスキル、ICT授業ではPCやネットワークの活用、英会話では接客英語を学んでいく。				
授業終了時の到達目標				
ビジネスマナーや各種ビジネススキルを学ぶことにより、社内外の人間関係を良好に築く方法や企業を成功に導くための方法を理解し、会社の成功に貢献できる社員となることを目指す。企画力・発信力・行動力・実践力等を身につけ、企業や社会に求められる人財となる。				
教員紹介				
【サービスマナー】 エステティックサロンにて勤務経験のある講師が、実務経験に基づいてマナーに関する授業を行う。 【キャリア教育】 美容業界で店長経験等がある講師が、実務経験に基づきキャリア形成について授業を行う。 【英会話】 英会話講師の実務経験のある講師により、英会話の実践授業を行う。 【ICT】 エステティックサロンにて勤務経験のある講師が、実務経験に基づいてICTに関する授業を行う。				
回	テーマ	内 容		
1～ 3	サービスマナー検定1級	サービスマナー検定1級対策① 対人技能、実務技能		
4～ 6	サービスマナー検定1級	サービスマナー検定1級対策② 専門知識、一般常識		
7～ 9	サービスマナー検定1級	サービスマナー検定1級対策③ 煎茶、手紙・ビジネス文書、救急法		
10～ 12	サービスマナー検定1級	サービスマナー検定1級対策④ 電話対応復習、実践練習		
13～ 15	サービスマナー検定1級	サービスマナー検定1級対策⑤ ・サービスマナー検定1級 試験対策、校内筆記試験(検定模擬)		
16～ 18	キャリア教育	キャリア教育⑮(就職セミナー含む) 就職セミナー		
19～ 21	キャリア教育	キャリア教育⑯(就職セミナー含む) 書くことの大切さ②		
22～ 24	キャリア教育	キャリア教育⑰(就職セミナー含む) OG訪問(就職セミナー)		
25～ 27	キャリア教育	キャリア教育⑱(就職セミナー含む) 感染症予防・身体を守る講座		
28～ 30	キャリア教育	キャリア教育⑲(就職セミナー含む) トラブル対策・法律講座		
31～ 33	キャリア教育	キャリア教育⑳ コミュニケーション能力の活かし方		
34～ 36	キャリア教育	キャリア教育21 経済・個人のライフプラン・キャリアデザイン		
37～ 39	キャリア教育	キャリア教育22 社会人としての心構え		
40～ 42	キャリア教育	キャリア教育23 声のトレーニング part1		
43～ 45	キャリア教育	キャリア教育24 声のトレーニング part2		

回	テ ー マ	内 容		
46～ 48	英会話	英会話⑨-1 接客英会話の原則と基本表現①		
49～ 51	英会話	英会話⑨-2 接客英会話の原則と基本表現①		
52～ 54	英会話	英会話⑩-1 シチュエーション別ロールプレイング		
55～ 57	英会話	英会話⑩-2 シチュエーション別ロールプレイング		
58～ 60	英会話	英会話⑪-1 総復習ロールプレイング		
61～ 63	英会話	英会話⑪-2 総復習ロールプレイング		
64～ 66	英会話	英会話⑫ 英会話 総まとめ		
67～ 69	英会話	英会話⑬ 授業内考査		
70～ 72	ICT	ICT① PC操作、SNS、個人情報		
73～ 75	ICT	ICT② 接遇事例研修		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
・日本スパ・ウエルネス協会 ソワンエス ティックサービスマナー ・サービスマナー検定例題集 ・日本スパ・ウエルネス協会 英会話テキ スト		期末試験 出席率 授業態度	70.0% 15.0% 15.0%	